

## Algemene voorwaarden Bultje Training en Ontwikkeling

### 1. Definities

1. Opdrachtgever: de partij of persoon, die een overeenkomst tot levering van producten en/of diensten met Bultje Training en Ontwikkeling sluit.
2. Opdrachtnemer: Bultje Training en Ontwikkeling.

### 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten met Bultje Training en Ontwikkeling.
2. De opdrachtgever geeft door het ondertekenen van een overeenkomst met Bultje Training en Ontwikkeling aan kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en deze te aanvaarden.
3. Alleen afwijkingen van deze algemene voorwaarden die schriftelijk door Bultje Training en Ontwikkeling zijn bevestigd zijn bindend.
4. Voorwaarden die door de opdrachtgever worden opgelegd worden niet erkend tenzij dit door Bultje Training en Ontwikkeling schriftelijk akkoord is verklaard.

### 3. Offertes

1. Alle offertes van Bultje Training en Ontwikkeling zijn vrijblijvend en gelden tot 14 dagen na dagtekening.
2. Offertes die inhoudelijk door de opdrachtgever zijn gewijzigd na uitgifte worden alleen geaccepteerd door middel van een schriftelijke bevestiging door Bultje Training en Ontwikkeling.
3. Alle prijzen in de offerte zijn exclusief btw en andere heffingen tenzij dit anders is aangegeven.
4. Offertes zijn vaak voor een belangrijk deel gebaseerd op informatie die door opdrachtgever aan Bultje Training en Ontwikkeling is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van werkzaamheden van Bultje Training en Ontwikkeling heeft verstrekt.
5. Bultje Training en Ontwikkeling kan niet aan zijn offertes worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### 4. Aanvang

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de door de opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende offerte of opdrachtbevestiging bij Bultje Training en Ontwikkeling is ontvangen.
2. Bultje Training en Ontwikkeling start zijn werkzaamheden nadat hij de in lid 8.1 genoemde aanbetaling heeft ontvangen en in het bezit is van eventuele informatie of materialen die volgens de overeenkomst nodig zijn voor de aanvang van de werkzaamheden.

### 5. Uitvoering

1. Alle diensten hebben het karakter van een inspanningsverplichting. Bultje Training en Ontwikkeling zal de overeenkomst naar beste inzicht en kunnen uitvoeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.
2. De opdrachtnemer geeft echter geen garanties over het behalen van het beoogde resultaat.
3. De opdrachtgever zorgt ervoor dat Bultje Training en Ontwikkeling tijdig beschikt over alle gegevens en materialen die Bultje Training en Ontwikkeling nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst. Beschikt de opdrachtnemer niet tijdig over deze gegevens en materialen? Dan heeft Bultje Training en Ontwikkeling het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de daardoor ontstane kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of opdrachtnemer gebeurt uitsluitend in onderling overleg.

## **6. Duur en levertijd**

1. De termijnen van levering in de offertes en overeenkomsten hebben een indicatieve strekking tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft.
2. Bij een overeengekomen uiterste termijn is Bultje Training en Ontwikkeling pas in verzuim nadat de opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld.
3. Overschrijding van de overeengekomen levertijden geeft geen recht op schadevergoeding door welke oorzaak ook ontstaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Als de opdrachtgever een op hem rustende verplichting uit de overeenkomst niet nakomt heeft Bultje Training en Ontwikkeling het recht alle met betrokken opdrachtgever gesloten overeenkomsten te ontbinden zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van Bultje Training en Ontwikkeling op vergoeding van schade, gedeelde winst en interest.

## **7. Wijziging**

1. Bultje Training en Ontwikkeling mag de tijdsplanning van de opdracht herzien als beide partijen tussentijds schriftelijk overeenkomen de overeenkomst en/of werkzaamheden te wijzigen.
2. Een tussentijdse wijziging van de opdracht op verzoek van de opdrachtgever die leidt tot meerwerk, zal na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

## **8. Betalingsvoorwaarden**

1. Bij aanvang van de werkzaamheden voldoet de opdrachtgever 30% van het overeengekomen bedrag tenzij dit anders in de overeenkomst is aangegeven.
2. Bultje Training en Ontwikkeling stuurt de opdrachtgever hiervoor een factuur zodra de offerte voor de opdracht schriftelijk akkoord is bevonden door opdrachtgever.
3. Zodra Bultje Training en Ontwikkeling het werk heeft opgeleverd stuurt hij hiervoor een factuur voor de resterende 70% van het overeengekomen bedrag tenzij dit anders in de overeenkomst is aangegeven.
4. De betalingstermijn van de facturen is 14 dagen na factuurdatum tenzij in de overeenkomst of op de factuur anders is aangegeven.
5. Veertien dagen na de gestelde betalingstermijn zal een aanmaning worden gestuurd als de factuur nog niet is betaald.
6. De opdrachtgever is de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf dertig dagen na de factuurdatum zonder dat ingebrekestelling vereist is.
7. Als betaling ook na de aanmaning uitblijft, is de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
8. Alle gerechtelijk en niet gerechtelijk kosten met betrekking tot de invordering van het door opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde werk zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **9. Rechten en intellectuele eigendommen**

1. Alle uit de overeenkomst geproduceerde werken blijven eigendom van Bultje Training en Ontwikkeling tot de opdrachtgever volledig aan de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de tussen de partijen gesloten overeenkomst(en) heeft voldaan.

## **10. Opschorting, staking, en annulering**

1. Kan een training door ziekte of andere belangrijke redenen niet of niet volledig gegeven worden? Dan zal Bultje Training en Ontwikkeling voor vervanging proberen te zorgen. Wanneer vervanging niet mogelijk is heeft de opdrachtgever het recht op terugbetaling van het volledige aan Bultje Training en Ontwikkeling betaalde bedrag of een gedeelte daarvan.
2. Bultje Training en Ontwikkeling mag verdere uitvoering van de overeenkomst staken als de opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt. Ook is Bultje Training en Ontwikkeling hiermee gerechtigd de bestaande overeenkomsten tussen hem en de opdrachtgever, voor zover niet uitgevoerd, zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden.
3. De gevolgen van staking, opschorting en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.
4. Opschorting, staking en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de al uitgevoerde werkzaamheden onverlet. Bovendien is de opdrachtgever verplicht de schade en kosten veroorzaakt door de wanprestatie van de opdrachtgever te vergoeden en heeft Bultje Training en Ontwikkeling het recht op de ontbinding van de overeenkomst.

### **11. Geheimhouding**

1. De opdrachtgever en opdrachtnemer behandelen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst aan elkaar verstrekken als vertrouwelijk als deze informatie als vertrouwelijk is gemarkeerd of wanneer de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
2. Beide partijen leggen deze verplichting ook op aan hun werknemers en aan door hen ingeschakelde derden voor de uitvoering van de overeenkomst.
3. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bultje Training en Ontwikkeling geen mededeling doen aan derden over de aanpak en/of werkwijze van Bultje Training en Ontwikkeling.

### **12. Oplevering en klachten**

1. Bij zichtbare en/of functionele gebreken aan opgeleverd werk doet de opdrachtgever binnen 8 dagen na de oplevering daarvan schriftelijk melding bij Bultje Training en Ontwikkeling.
2. Na verloop van de termijn in vorig lid worden klachten niet meer in behandeling genomen en wordt het opgeleverde werk beschouwd als door de opdrachtgever aanvaard.

### **13. Overmacht**

1. Als Bultje Training en Ontwikkeling door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen zonder dat hij verplicht is tot schadevergoeding of garantie.
2. Onder overmacht wordt hierbij verstaan: staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij Bultje Training en Ontwikkeling hetzij bij zijn leveranciers van goederen en diensten, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

### **14. Aansprakelijkheid**

1. Bultje Training en Ontwikkeling is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van de door Bultje Training en Ontwikkeling geleverde producten en/of diensten, ook als deze schade is ontstaan door toedoen van bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
2. Bultje Training en Ontwikkeling kan aansprakelijk gesteld worden voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd.
3. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Bultje Training en Ontwikkeling voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen, verminderd met de gemaakte onkosten. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiegedrag over de laatste zes maanden.
4. De opdrachtgever vrijwaart Bultje Training en Ontwikkeling voor aanspraken van derden.
5. Is de opdracht door meer dan één opdrachtgever verstrekt? Dan zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

### **15. Toepasselijk recht**

1. Op elke opdracht tussen Bultje Training en Ontwikkeling en Bultje Training en Ontwikkeling is Nederlands recht van toepassing.

Leeuwarden,

februari 2018